

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. JUSTIFICACIÓN Y MODELO DE DIRECCIÓN.....	3
2. ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.....	6
2.1 Análisis del contexto y aspectos generales.....	6
2.2. Análisis del alumnado y resultados pedagógicos.....	7
2.2.1 Necesidades de mejora del alumnado.....	8
2.3. Distribución de aulas, instalaciones y recursos del centro.	8
2.4 Análisis del profesorado.	10
2.4.1 Propuestas de mejora para el profesorado.	10
2.5 Análisis del personal no docente.....	11
2.6 Análisis de las familias.....	11
2.6.1 Necesidades de mejora de las familias.	12
2.7 .Relaciones con el AMPA.....	12
2.8. Análisis de las herramientas digitales.	12
2.8.1. Necesidades de mejora en recursos y herramientas digitales.	14
2.9. Análisis de los aspectos organizativos del centro.....	14
2.9.1. Propuestas de mejora.....	16
3.- DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DEL PROYECTO EDUCATIVO.....	16
3.1 Objetivos Generales.....	17
3.2. Organización y funcionamiento del centro.	18
3.3. Línea pedagógica y concreción curricular.	19
3.4. Convivencia escolar y equidad de la educación.....	24
3.5. Prevención del absentismo y del abandono educativo temprano.	26
3.6. Relación con las familias y otras instituciones.....	27
3.7. Prevención de riesgos.	28
3.8. Fomento de la calidad y éxito escolar.	29
3.9. Utilización de los espacios y recursos.....	31
4. EVALUACIÓN DEL PROYECTO.....	33
5.- CONCLUSIÓN	36

1. INTRODUCCIÓN.

El desarrollo normativo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la **Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE)**, se encuentra recogido en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia en la Orden de 31 de enero de 2018, por la que se establecen las bases del procedimiento para la selección y nombramiento de directores de centros docentes públicos en el ámbito de gestión de la Comunidad Autónoma de Murcia.

La Orden de 7 de noviembre de 2018 convoca procedimiento para la renovación del nombramiento de Directores y concurso de méritos para la selección y nombramiento de Directores de Centros Docentes Públicos en el ámbito de gestión de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, ajustándose a las citadas Órdenes presento mi candidatura con la documentación que se requiere en la normativa vigente.

Este proyecto de dirección parte del estudio y análisis de la realidad educativa, social y cultural del mismo. La dirección que actualmente gestiona el centro finaliza su mandato al concluir el presente curso escolar y se hace necesaria la renovación del equipo directivo que se producirá a partir del próximo curso, abriendo una nueva etapa que debemos aprovechar para dar un nuevo impulso a nuestro centro.

Formo parte del cuerpo de maestros desde septiembre de 2009 a través de la convocatoria de oposiciones de ese mismo año, realizando las prácticas como funcionario de carrera en CEIP “Los Pinos” de San Pedro del Pinatar. Antes de ser funcionario, tuve la oportunidad de trabajar como interino durante un curso escolar en el Cra El Sabinar. Por otra parte, en el curso 2010/2011 pude regresar de nuevo al colegio como funcionario en expectativas de destino, y ya en septiembre de 2013 obtuve mi plaza definitiva en el Cra El Sabinar.

En septiembre de 2014, tras la finalización del mandato del antiguo equipo directivo se me ofertó desde la Consejería de Educación la posibilidad de ser director

del centro durante un curso escolar, hecho que acepte entusiasmadamente y que me sirvió para enriquecerme de forma muy notable tanto a nivel profesional como personal. Concluido dicho curso escolar, en septiembre de 2015, la nueva dirección que accedió al centro me ofreció formar parte del nuevo equipo directivo, aceptando con enorme responsabilidad, ser secretario del centro durante los siguientes cuatro años. Toda esta andadura ligada al Cra El Sabinar y más concretamente al equipo directivo, me ha servido para tomar conciencia y hacer frente a las necesidades y a los cambios que la educación plantea en estos momentos y sobre todo a ser capaz de aportar nuevos retos al trabajo del centro, contribuyendo a la mejora en la actividad docente y favoreciendo mi propio enriquecimiento personal. Por ello, soy plenamente consciente de la enorme tarea y responsabilidad que conlleva ser Director/a de un centro educativo, además de saber que es necesario dar una respuesta adecuada a las nuevas situaciones pedagógicas que surgen en la actualidad. La dirección de un centro escolar debe ser algo imprescindible en el funcionamiento del mismo, el centro debe reflejar un estilo abierto, fluido y de dialogo entro todos los sectores que lo conforman y donde impere un buen clima de convivencia y cooperación. Para ello este Equipo Directivo, partiendo de las necesidades del centro, planificará programas de actuación, lo ejecutará y evaluará teniendo en cuenta el PEC y la P.G.A. Nuestra actitud será receptiva ante las sugerencias de los demás, sabiendo comunicar la información de manera clara y optimista para conseguir la implicación y participación de todos.

2. JUSTIFICACIÓN Y MODELO DE DIRECCIÓN.

El Proyecto de Dirección tiene sentido en cuanto que es un documento dinámico y eficaz, y no un mero trámite para acceder a la dirección del centro, debe unificar y dar sentido a todas las aportaciones pedagógicas que se planten y al mismo tiempo garantizar una autonomía del/la directora/o y de todo el personal docente, tal y

como indica *Ley Orgánica 8/2013, de 9 de noviembre de 2013, para Mejora y Calidad Educativa*, uno de los principios fundamentales sobre los que se asienta la reforma educativa es el aumento de la autonomía de los centros y el refuerzo de la capacidad de gestión de la dirección de los mismos.

El proyecto, por tanto, parte de la realidad del centro, es abierto, participativo, flexible y sobre todo realizable, la participación de las familias es fundamental en la educación y el centro debe estar abierto a sus necesidades para ofrecer una respuesta adecuada a las características de todos y cada uno de sus alumnos/as.

El director no trabaja de manera aislada, sino que forma parte de un equipo directivo, las funciones que asumiría como director vienen definidas en la Ley Orgánica 8/2013 de 9 de diciembre. El desarrollo de estas funciones lo llevaría a cabo dentro de un marco propio de la concepción de la enseñanza en el S. XXI, caracterizado por nuevas necesidades en la formación de nuestro alumnado. Un alumnado que vive inmerso en un mundo cambiante que necesita de la adquisición de competencias clave para alcanzar el pleno desarrollo personal.

Es conveniente desarrollar una buena visión estratégica del centro educativo que impulse la formación permanente del profesorado, que exija el cumplimiento de los objetivos, que establezca mecanismos de evaluación permanente del funcionamiento del centro para detectar áreas de mejora.

En conclusión, debemos apostar por una labor directiva que busque aunar esfuerzos, que fomente los proyectos compartidos y que busque distintos caminos para la consecución de los objetivos, facilitando la delegación de funciones, impulsando otros liderazgos, reconociendo en todo momento la labor realizada por el docente, el claustro, el alumnado, el AMPA o cualquier otra institución externa al centro.

Por todo ello, en caso de ser elegido director buscaré un modelo de organización participativa, de distribución de responsabilidades y de toma de decisiones conjunta

que sea flexible en la adaptación de los objetivos y el funcionamiento de la escuela y abierto en todo momento a nuevas aportaciones.

Buscamos una enseñanza basada y orientada a conseguir el desarrollo de las “Competencias Básicas”. Estas competencias básicas y su relación con el currículo quedan definidas en Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato.

Un enfoque metodológico basado en las competencias clave y en los resultados de aprendizaje, conlleva importantes cambios en la concepción del proceso de enseñanza- aprendizaje, cambios en la organización y en la cultura escolar; requiere la estrecha colaboración entre los docentes en el desarrollo curricular y en la transmisión de información sobre el aprendizaje de los alumnos y alumnas, así como cambios en las prácticas de trabajo y en los métodos de enseñanza.

Para tal fin, resulta imprescindible marcar unas líneas prioritarias de actuación, que partan de las características propias de un Centro de Educación Infantil y Primaria. Éstas estarían centradas en tres grandes ámbitos:

1. Organización y gestión de los recursos materiales del centro.
2. Organización y gestión de los recursos humanos del centro, promoviendo un clima de colaboración y participación que permita la consecución de los objetivos propuestos.
3. Organización y gestión de los aspectos pedagógicos del centro, estableciendo los planes y proyectos que se desarrollarán en el centro.

El equipo que presenta este proyecto y que pretende poner en marcha nuevas iniciativas, lleva varios años desarrollando su labor decete en el centro conociendo de primera mano la realidad del CRA, su funcionamiento y las necesidades que presenta.

Dicho equipo estará formado por:

- Director y Jefe de estudios: Juan José García Sánchez. DNI: 77.711.126-Z.
- Secretaria: Flora Pérez Martínez. DNI: 48.509.523-Q.

2. ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.

Partiendo del análisis del centro reflejado en el Proyecto Educativo, así como de la valoración de la PGA, obtenemos las siguientes conclusiones con respecto a la realidad del mismo que serán la guía para el planteamiento de objetivos, líneas de actuación y toma de decisiones.

2.1 Análisis del contexto y aspectos generales.

El Colegio Rural Agrupado “El Sabinar”, se encuentra ubicado en la zona más al noroeste de la Región de Murcia y comprende los siguientes núcleos de población: Casas de Aledo en Campo de San Juan, El Calar de la Santa y El Sabinar (cabecera o sede principal), zona muy próxima a los límites con Andalucía (Granada y Jaén) y Castilla-La Mancha (Albacete), en estas localidades se encuentran los centros educativos y con mayor número de habitantes. Además incluye un variado número de localidades o pequeños núcleos de población dispersos entre sí, unos 12 km entre los más lejanos, algunos de ellos actualmente con muy poca población, que son los siguientes: Casicas de San Juan, Ribera, Zaen de arriba, Zaen de abajo, Casa Nueva, La Risca, todos pertenecientes al término municipal de Moratalla.

Nos situamos en las pedanías altas de Moratalla, que ocupan parte de un término municipal muy extenso (955 km²), quedando el pueblo de Moratalla, cabecera del municipio, en el Este, lo que condiciona la vida de las pedanías en función de su mayor o menor alejamiento al núcleo principal, tanto en población como en servicios. Concretamente, la pedanía de El Sabinar, donde se encuentra la sede principal del CRA, está a una distancia de 30 km de Moratalla, en la carretera comarcal (MU-702) que une Barranda (Caravaca de la Cruz) con Nerpio (Albacete). La pedanía de Calar de la Santa, a cuatro kilómetros de la sede principal, donde hay un aula Unitaria,

estando a 34 km de Moratalla, se une a la localidad de El Sabinar a través de una carretera local, y la pedanía de Casas de Aledo en Campo de San Juan a una distancia de 9 km de la sede principal, también con un aula Unitaria, a unos 25 kilómetros de Moratalla.

Otro factor determinante de la distribución del hábitat es el relieve, estos núcleos de población están a una altitud media entre ellos de 1200 metros, con un clima típico de montaña, con temperaturas extremas, tanto en invierno como en verano, siendo sus precipitaciones abundantes y suelen ser en forma de nieve en los meses más fríos del invierno.

2.2. Análisis del alumnado y resultados pedagógicos.

Nuestro centro al ser un CRA, acoge niños de tres localidades principalmente, El Sabinar, Campo de San Juan y Calar de la Santa, aunque también recibimos alumnos/as de pequeñas localidades cercanas a través del transporte escolar.

En este centro cursan hasta 6º de primaria y después pasan al IES Oróspeda de Archivel donde realizan de 1º a 4º de ESO y Bachillerato.

Este curso contamos con 12 alumnos de educación infantil y 36 de educación primaria. Del análisis de los resultados del alumnado obtenidos en las evaluaciones del año anterior, reflejados en la Memoria, podríamos decir que el rendimiento académico es aceptable teniendo en cuenta las características socioeconómicas de la zona. Nuestros alumnos/as no son nada problemáticos, tanto su socialización como sus habilidades físicas y motrices están bien desarrolladas debido a las horas que pasan unos con otros jugando en la calle. A nivel cognitivo no presentan grandes dificultades, pero sí a nivel lingüístico; su lenguaje oral y escrito es bastante precario: mala pronunciación, utilización de vocablos incorrectos, dificultad en la expresión y comprensión oral, expresiones autóctonas, frases mal estructuradas, escaso vocabulario, carencia de hábitos de estudio y trabajo escolar, dificultad en la resolución

de problemas y multitud de faltas de ortografía debido todo ello a la carencia de hábitos lectores.

Por otro lado, el alumnado de infantil, cuando ingresa en el centro, el 99% no ha estado escolarizado con anterioridad, por eso presentan escasos hábitos y normas y un bajo nivel de estimulación. La escasa eficacia de las medidas adoptadas con algunos de estos alumnos que concentran estas carencias (modificaciones de conductas, contratos pedagógicos, refuerzos ordinarios, actuaciones conjuntas con la familia) nos llevan a replantearnos la forma de actuar para el próximo curso.

2.2.1 Necesidades de mejora del alumnado.

Tras el análisis descrito, se plantean las siguientes necesidades de mejora:

- ✚ Mejorar la competencia lingüística instaurando un programa de prevención y estimulación del lenguaje, afianzando el hábito lector, la adquisición de vocabulario en lengua castellana y reforzar la expresión escrita.
- ✚ Reforzar la competencia lingüística en lengua Inglesa.
- ✚ Mejorar la competencia matemática en relación con la resolución de problemas.
- ✚ Poner en marcha técnicas de estudio en los alumnos de segundo tramo.

2.3. Distribución de aulas, instalaciones y recursos del centro.

El C.R.A. El Sabinar dispone de tres edificios uno en cada una de las pedanías que lo forman; El Sabinar, Calar de la Santa y Casas de Aledo (Campo de San Juan) y está formado por 5 unidades que se distribuyen de la siguiente forma:

SEDE/PEDANÍA	AULAS
El Sabinar	Infantil
	1º, 2º y 3º
	4º, 5º y 6º
Calar de la Santa (Aula Unitaria)	Infantil hasta 6º de Primaria
Casas de Aledo (Aula Unitaria)	Infantil hasta 6º de Primaria

PROYECTO DE DIRECCIÓN CRA EL SABINAR

Juan José García Sánchez

El Sabinar.- En esta pedanía se sitúa el edificio más amplio del C.R.A., con una antigüedad de 36 años. Su construcción se acometió para dar respuesta a las leyes educativas del momento.

En el inmueble se encuentran: un aula para Educación Infantil y dos aulas para Educación Primaria, sala de ordenadores y audiovisuales (aula Plumier), un aula de Música, los aseos de chicos y chicas, un almacén interior para material y archivos y un aula para los especialistas de A.L y P.T. También disponemos de un comedor escolar, la cocina y las dependencias propias de la sede central: una sala de profesores y el despacho de Dirección y Secretaría. Esta construcción dispone de un amplio espacio abierto distribuido en diversas zonas: arenero, zona ajardinada, una pista polideportiva que se usa para la práctica de actividades físicas, un almacén y una sala de máquinas. En el mismo recinto del colegio además hay un pabellón polideportivo de reciente construcción con vestuarios y un almacén para el material deportivo, el pabellón también se usa para la práctica de actividades físicas u otros eventos propios del centro. Estas dependencias tienen acceso directo desde el centro y son propiedad del Ayuntamiento.

El Calar de la Santa.- Hay un edificio de dos plantas, que data de 1990, en la primera planta hay un aula de Educación Infantil y Primaria, con aseos para el alumnado. La planta superior, es una casa, que hace unos años se usaba como la casa del maestro, actualmente está deshabitada. Junto al colegio, hay un pequeño patio o parque que el alumnado lo usa en los periodos de recreo. Las actividades físicas y a veces también para el recreo, se desarrollan en la pista deportiva cubierta con aseos y vestuarios cercana al centro, puesto que el inmueble cuenta con escaso espacio abierto.

Casas de Aledo.- La creación de este centro es de los años 60, cuenta con dos plantas, la parte inferior es un aula que se imparte Educación Infantil y Educación Primaria. Los periodos de recreo y la práctica de actividad física, se realizan en un pequeño patio anexo al centro, además hay un patio interior y los aseos de niños y

niñas. La parte superior del inmueble hasta hace poco era una casa, se ha rehabilitado y actualmente se usa para atender alumnos/as por el profesorado especialista, tanto PT, AL, entre otros:

2.4 Análisis del profesorado.

La plantilla del centro está compuesta por un total de once maestros/as, la mayoría de los especialistas son a la vez tutores de algún curso de primaria ya que las necesidades del centro así lo requieren. Además del profesorado citado, el centro cuenta con el apoyo de una orientadora desde el Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica, visitando el centro una vez al mes.

El centro se caracteriza por tener una plantilla poco estable. De hecho en los últimos años sólo el 40% del profesorado ha permanecido invariable. Además, un 50% de la plantilla se cubre a principio de curso con interinos/as y comisiones. Esta situación conlleva poca estabilidad y escasa continuidad de los propósitos e innovaciones que puedan acometerse en el centro.

Por otro lado, el grado de coordinación entre el profesorado es bueno, a pesar de la distancia que existe entre los diferentes centros. Se adoptan medidas de manera colegiada y democrática y se valora positivamente la participación en actividades conjuntas. No obstante, en la memoria final del curso 2017/2018 menciona que dadas las características del centro, y que la organización de los maestros es por Equipos de Tramo, el mecanismo de coordinación docente utilizado, son las reuniones de coordinación de etapa, resultando más eficiente dicha organización ya que permite una mejor coordinación y distribución de los recursos humanos y responsabilidades.

2.4.1 Propuestas de mejora para el profesorado.

- ✚ Poner en marcha un plan de integración del profesorado, cualquier miembro nuevo que se incorpore al centro sea capaz de comprender e impregnarse de los objetivos y metas que perseguimos.
- ✚ Promover metodologías innovadoras para la mejora de la práctica docente.

- ✚ Fomentar la formación del profesorado en Atención a la Diversidad y en las nuevas tecnologías.

2.5 Análisis del personal no docente.

Como personal no docente, el centro cuenta con un cocinero contratado por la Consejería, además una empresa privada de catering que gestiona el comedor escolar y tiene una monitora contratada para cubrir las necesidades de los niños/as.

El servicio de limpieza del centro así como el mantenimiento del mismo es realizado por mujeres y hombres contratados por el Ayuntamiento de Moratalla.

2.6 Análisis de las familias.

La economía de la zona es manifiestamente rural. Las profesiones de las familias que escolarizan a sus hijos en el centro suelen estar directamente relacionadas tanto con la agricultura como con actividades ganaderas. Es raro que los padres tengan formación superior. Durante los años de expansión hubo un aumento notable de renta per cápita. Actualmente algunas de las familias tienen ciertas dificultades económicas pero por regla general salvo excepciones muy concretas no suele afectar al desarrollo de las tareas escolares del alumnado.

Actualmente podemos considerar que a nivel cultural y educativo en esta zona está menos desarrollada que en otras de la región, y el acceso a instalaciones, actividades complementarias y actividades culturales es muy pobre en comparación con otros entornos. El peligro del envejecimiento de la población así como de la paulatina despoblación de las localidades se cierne sobre la actividad escolar de nuestro centro.

Todas las familias residen en las pedanías o pequeños núcleos de población; trabajando algunos progenitores en la propia pedanía o en poblaciones muy próximas.

La situación familiar es estable ya que apenas se dan casos de separación o divorcio.

Además, existen numerosos vínculos familiares entre las diversas pedanías.

La participación de las familias en el centro ha aumentado respecto a otros años, habiendo muy pocos casos de familias que no atienden los requerimientos del centro

para asistir a alguna reunión, nos encontramos en un colegio pequeño y familiar con un trato cercano y casi a diario.

2.6.1 Necesidades de mejora de las familias.

- ✚ Fomentar la formación en las familias que favorezcan la educación de sus hijos/as, así como la detección de posibles problemas.
- ✚ Participar de forma más activa en la vida del centro para un mejor conocimiento.
- ✚ Promover actividades o talleres con la intención de mejorar entre las familias la ayuda que puedan dar a sus hijos en los trabajos de casa.
- ✚ Concienciar a las familias de la importancia de la educación, entendiéndola como enriquecimiento personal y de progreso.

2.7 .Relaciones con el AMPA.

Mantener una relación fluida con el AMPA creo que es un aspecto importante para un mejor funcionamiento del centro, coordinarse y concretar unas pautas de actuación a llevar a cabo a lo largo del curso lo considero muy necesario. Una reunión a principio de curso, en septiembre, sería una forma de iniciar una buena coordinación, con la intención de planificar actividades, recoger sugerencias y aportaciones e informar de lo que se pretende hacer a lo largo del curso. Además, se puede establecer un calendario de reuniones mensuales con la directiva de la misma para tener un seguimiento del proceso educativo que se va a desarrollar. El AMPA puede ofrecer mucho a la actividad cotidiana del centro, por lo que considero necesario no sólo mantener reuniones donde establezcamos sus líneas de actuación en actividades extraescolares, complementarias, convivencias, carnaval, entre muchos otros, sino también reuniones informativas para que conozcan y entiendan las intenciones pedagógicas de nuestros proyectos.

2.8. Análisis de las herramientas digitales.

La dotación de recursos del CRA es aceptable, dispone de diferentes recursos informáticos en cada una de las sedes que forman el centro, destacando el aula

Plumier (en la sede principal) y la dotación de pizarras digitales del proyecto “Escuela 2.0”. Durante los últimos años, la inversión por parte de la administración en nuevo equipamiento informático ha sido aceptable, aunque parte de los ordenadores del centro están quedándose obsoletos. Otro aspecto a destacar, es el servicio de internet, muy lento y con numerosos cortes haciendo muy difícil utilizar las TICs en el aula en numerosas ocasiones.

La intención con este proyecto se orienta a rentabilizar y optimizar el aprovechamiento de los recursos existentes, para un mejor desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Los medios informáticos se distribuyen en el CRA El Sabinar de la siguiente manera:

- *El Sabinar. AULA PLUMIER:*” catorce ordenadores, siete de ellos de reciente instalación en el aula, modelo TTL TEKNO SLIM, y una impresora. RESTO DE DEPENDENCIAS: un ordenador portátil y un cañón móvil, tres equipos en el aula de segundo tramo con una PDI, dos equipos y PDI en el aula de primer tramo, dos ordenadores y PDI en el aula de infantil. En la sala de profesores contamos con tres ordenadores y una impresora. Un equipo en el aula de PT y AL y dos equipos en el despacho de dirección y secretaría, uno de ellos LEONOVO THINKCENTRE M83.
- *Casas de Aledo:* cuatro ordenadores, una PDI y una impresora.
- *Calar de la Santa:* cuatro ordenadores, una PDI, un ordenador portátil, un cañón e impresora.

La mayoría de los equipos tienen instalado el sistema operativo AVATAR, lo que en cierto modo facilita el funcionamiento de los equipos, sobre todo de aquellos con procesadores más antiguos.

El aula plumier se utiliza frecuentemente, aunque en muchas ocasiones la mala conexión a internet hace difícil trabajar con el alumnado de forma adecuada.

2.8.1. Necesidades de mejora en recursos y herramientas digitales.

- ✚ Facilitar la formación al RMI, ante los nuevos programas informáticos.
- ✚ Mejorar las conexiones de red existentes a través de la Consejería.
- ✚ Formar sobre el buen uso de los recursos TIC y su la utilización.
- ✚ Renovar el equipo informático obsoleto.
- ✚ Dotar al centro de pizarras de última generación.

2.9. Análisis de los aspectos organizativos del centro.

Aspecto muy importante en un centro para su buen funcionamiento y coordinación de toda la comunidad educativa es su organización.

El equipo directivo como norma se reunirá una vez a la semana para abordar las cuestiones más significativas y los acuerdos más importantes que se deban tomar durante esa semana. El profesorado recibirá mensualmente el calendario con la previsión de reuniones, asuntos que tratar y acciones a llevar a cabo. El correo electrónico será una herramienta fundamental en la comunicación diaria. Google Drive será la herramienta utilizada para compartir información y documentos. Además, se pondrá en funcionamiento diferentes aplicaciones de uso móvil para facilitar la comunicación entre el claustro de maestros.

Por otro lado, los órganos colegiados: ciclo de infantil, tramos de primaria, Consejo Escolar, Claustro de Profesores cumplirán con su función y se reunirán de manera efectiva las veces que marca la ley y aquellas que el Equipo Directivo estime oportunas.

Los elementos y aspectos organizativos del centro quedan recogidos en los siguientes Planes y Proyectos, y están incluidos en el PEC y PGA, revisados y analizados en la Memoria.

El Plan de Acción Tutorial es el que rige las actividades enfocadas a alumnos, familias y evaluación de la práctica docente.

Plan de Atención a la Diversidad, recoge las medidas y programas que se ponen en práctica para ofrecer al alumnado una respuesta educativa ajustada a sus necesidades. El equipo de atención a la diversidad se reunirá cada vez que sea necesario y además se establecerá al menos una reunión trimestral de la PT con cada uno de los tutores que tienen alumnos de con necesidades educativas especiales. La Orientadora del EOEP atiende el colegio una vez al mes, su labor está centrada principalmente en la revisión y elaboración de evaluaciones psicopedagógicas y en toma de decisiones para la intervención.

Plan de Convivencia del centro atenderá a regular las relaciones entre alumnos, las relaciones entre profesores, las de los profesores con los alumnos y viceversa y las de los padres con los profesores. La comisión de convivencia se reunirá una vez al trimestre y cuando sea necesaria su intervención.

Plan de autoprotección: Todos los años se realizará el correspondiente simulacro, teniendo en cuenta los distintos supuestos que pueden darse. En este proceso es necesario contar con la opinión, y en ocasiones con la colaboración de protección civil, policía local y también de los bomberos.

Plan de acogida a la diversidad: Surge de la necesidad de dar respuesta a la nueva realidad cultural y social con la que nos encontramos en la actualidad.

Plan lector: Cuyo objetivo es el de mejorar la competencia lectora de los alumnos, el desarrollo del gusto por la lectura y el hábito lector. El claustro de profesores someterá a revisión cada año dicho plan, con el fin de analizar su puesta en marcha y la consecución de los objetivos propuestos en el mismo.

Plan lógico-matemático: con él se pretende mejorar la adquisición de competencias en esta materia, y sobre todo en aspectos de resolución de problemas.

Además de los planes nombrados anteriormente, el centro participa de forma voluntaria en:

Plan sobre la salud en la escuela: permite favorecer el crecimiento físico, emocional, intelectual y social de las personas, promueve la comunicación y mejora la convivencia en los centros escolares a partir del trabajo con docentes, alumnado y familias.

Plan TIC: Para la integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en el quehacer cotidiano del centro.

Plan de Actividades complementarias: El equipo docente será el que deba proponerlas y planificarlas, impulsando la utilización de espacios y recursos educativos diversos.

Plan de Actuación del EOEP en el centro: Que será revisado y actualizado por el Equipo de Orientación anualmente.

2.9.1. Propuestas de mejora

- ✚ Incrementar la implicación de los maestros en los proyectos planteados.
- ✚ Aumento de horas de atención al centro de la orientadora del EOEP.
- ✚ Dar a conocer entre toda la comunidad educativa los proyectos que se desarrollan.
- ✚ Revisar y actualizar los documentos institucionales.
- ✚ Poner en marcha el proyecto de actividad física y deporte en los recreos.

3.- DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DEL PROYECTO EDUCATIVO.

Teniendo en cuenta la realidad del centro que se ha descrito en este proyecto, se exponen a continuación todos los objetivos que planteamos para dar solución a los problemas presentados y lograr un mejor funcionamiento del centro. Todos y cada uno de los objetivos de nuestro proyecto de dirección están estrechamente relacionados con los del Proyecto Educativo de Centro, para ello, se ha tenido en cuenta la memoria final del curso anterior, las diferentes evaluaciones, así como las pruebas de diagnóstico, haciendo un estudio pormenorizado de los resultados de las mismas, tanto en la competencia matemática, lingüística castellana e inglesa, puesto que tras su análisis se pretende lograr una *educación de calidad, integral y para la sociedad:*

- ❖ Autorrealización y Desarrollo personal de nuestro alumnado.
- ❖ Promoviendo los valores como la responsabilidad, la solidaridad y la tolerancia.
- ❖ Favoreciendo la adquisición de una mayor autonomía, algo esencial en estas zonas para lograr adaptarse y desenvolverse en la sociedad.

3.1 Objetivos Generales.

- Asumir las competencias de dirección y organización del centro sirviendo de enlace entre la Administración educativa y la comunidad escolar, estableciendo un cauce de comunicación fluido y permanente entre ambas. Mejorar la convivencia y participación de la comunidad educativa (familias-docentes-alumnado), salvando las distancias geográficas que separan nuestros centros, haciéndoles partícipes y protagonistas de todas las acciones educativas que se desarrollen.
- Reorientar nuestras actuaciones docentes a través de la formación permanente para dar respuesta a las necesidades reales de nuestro alumnado, teniendo en especial consideración la atención a la diversidad y una metodología activa y participativa que se adapte mejor a las características específicas de nuestro centro y lograr el máximo desarrollo personal y académico de nuestros alumnos.
- Dar a conocer nuestro centro al entorno como fórmula que incida en la mejora de la calidad de nuestra enseñanza, logrando unas señas de identidad auténticas que distingan al centro por su buen hacer, a través del desarrollo de programas y proyectos innovadores, así como el establecimiento de relaciones basadas en el diálogo y la colaboración con los centros educativos de la zona y con diferentes organismos e instituciones.

Una vez descritos los objetivos generales de nuestro proyecto de dirección presentamos los **objetivos específicos** junto con las líneas de actuación que se van a llevar a cabo para lograr su consecución, así como la temporización y el personal implicado.

3.2. Organización y funcionamiento del centro.

Objetivo 1. Asumir los cargos de los órganos de gobierno y coordinación, trabajar de manera sistemática y planificada con todos sus miembros para cumplir las atribuciones que les han sido asignadas y aumentar el grado de la calidad educativa del Centro.

Medidas de Actuación	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener reuniones según establece la legislación y cuantas veces sea necesario para tratar temas de importancia, tanto a nivel pedagógico, como organizativo. - Dar a conocer a cada componente un plan de actuación mensual, así como aquella documentación susceptible de ser debatida con el fin de activar y rentabilizar las sesiones de reunión. - Proponer y designar coordinadores en cada una de las pedanías con la intención de divulgar las decisiones de forma rápida y directa. 	<p>Responsables</p> <p>Equipo directivo, coordinadores de tramo y claustro.</p>																						
		<p>Temporalización</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">1ºC.</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">2º C</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1T</td> <td style="text-align: center;">2T</td> <td style="text-align: center;">3T</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">3ºC.</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">4º C</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>	1ºC.			2º C			1T	2T	3T				3ºC.			4º C						
1ºC.			2º C																					
1T	2T	3T																						
3ºC.			4º C																					

1T: primer trimestre. 2T: segundo trimestre. 3T: tercer trimestre.

Objetivo 2: Revisar, modificar y aprobar los documentos institucionales del CRA.

Medidas de	<ul style="list-style-type: none"> -Revisar el Proyecto Educativo de Centro y dar a conocer a todos los miembros del claustro así como a la Comunidad Educativa para su aplicación y cumplimiento. - Implicar a toda la comunidad educativa en las sucesivas reformas 	<p>Responsables</p> <p>Equipo directivo, Claustro/AMPA/ C. Escolar.</p>
-------------------	---	--

PROYECTO DE DIRECCIÓN CRA EL SABINAR

Juan José García Sánchez

	<p>del RRI y plan de convivencia. (Equipo Directivo, Claustro, AMPA, Consejo Escolar)</p> <p>- Elaborar un plan abierto y flexible donde se recojan las principales propuestas a revisar de cada uno de los documentos, fechas para la realización, etc...</p> <p>- Adecuar las programaciones docentes a la normativa vigente e incluir en los documentos los conceptos prácticos de la Ley Orgánica 8/2003 de Mejora de la Calidad de la Educación.</p>	Temporalización	
		1ºcurs	2ºcurs
		3ºcurs	4ºcurs

Objetivo 3: Dar a conocer entre toda la Comunidad Educativa los valores que pretende impulsar el proyecto educativo de centro.

Medidas de Actuación	<p>-Diseñar actividades escolares y extraescolares que trabajen los valores que contiene nuestro PEC (Paz, Constitución, Respeto a las Diferencias, reciclaje, etc...)</p> <p>-Colaborar con las distintas instituciones públicas y privadas en la participación de iniciativas que promuevan los valores que tiene nuestro PEC (multiculturalidad, Respeto al Medio Ambiente, coeducación, Igualdad de hombres y mujeres).</p> <p>-Buscar asesoramiento en otros profesionales, organizaciones e instituciones para sobre higiene corporal y postural, salud, hábitos alimenticios, uso de redes sociales, entre otros.</p>	Responsables	
		E.Dir/AMPA/	
		Claustro/C.Esc/	
		RMI	
		Temporalización	
		1ºcurso	2ºcurso
		3ºcurso	4ºcurso

3.3. Línea pedagógica y concreción curricular.

Objetivo1: Mejorar los resultados educativos y académicos de nuestro alumnado.

M. de Actuación	<p>- Dar un mayor peso a los contenidos y estándares de aprendizaje relacionados con la expresión oral, la comprensión y la resolución de problemas, revisando los contenidos del Área de Lengua, Matemáticas e Inglés.</p>	Responsables	
		Dir/Jef.	
		Est/Claustro/CCP	

PROYECTO DE DIRECCIÓN CRA EL SABINAR

Juan José García Sánchez

<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar los objetivos y las actividades contempladas en el plan de mejora de la competencia matemática y lingüística del centro. - Dotar de recursos TIC para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje, la adquisición de competencias clave, consecución de estándares de aprendizaje y la mejora de la práctica docente por medio de las herramientas digitales, incrementando el nivel de participación, motivación y seguimiento de las actividades. - Incidir en la mejora de la comprensión lectora como herramienta fundamental para optimizar los resultados en el resto de las áreas instrumentales. - Continuar con el proyecto Snappet, trabajo de contenidos en la Tablet. 	Temporalización								
	1ºcurso	2ºcurso							
	3ºcurso	4ºcurso							
	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>			

Objetivo 2: Promover una línea de trabajo común, trabajando en una misma dirección para lograr un consenso, pluralidad y cooperación que pretenda un aprendizaje cooperativo y globalizador, adaptado a las necesidades de cada grupo en general y de cada niño/a en particular.

Medidas a tomar	<p>PRIMARIA</p> <p>Planificar los contenidos a trabajar en función del currículo, en los diferentes niveles que existan en una misma aula para rentabilizar el tiempo de la sesión y garantizar el éxito de los aprendizajes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crear grupos de trabajo para planificar los estándares de aprendizaje a trabajar y así desarrollar las competencias clave 	Responsables							
	Eq. docentes.								
	Temporalización								
	1ºcurso	2ºcurso							
3ºcurso	4ºcurso								
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				

PROYECTO DE DIRECCIÓN CRA EL SABINAR

Juan José García Sánchez

	<p>en un contexto realista del centro.</p> <p>INFANTIL</p> <p>- Diseñar un proyecto de trabajo globalizado para trabajar los mismos centros de interés en todos los niveles con distinto grado de dificultad según el nivel de desarrollo madurativo del niño/a.</p>	
--	--	--

Objetivo 3: Mejorar la Biblioteca de Centro, fomentando el interés por la lectura, a través del desarrollo del plan lector, potenciando en los alumnos los hábitos lectores y de expresión oral.

Medidas de Actuación	<p>- Mejorar el proyecto de biblioteca de centro, siendo ésta un espacio de recursos educativos e informativos para el centro y eje principal del fomento de la lectura, implantando un sistema de préstamo de libros. Además, implicar a toda la comunidad educativa, ampliando las actividades y los fondos para mejorarla.</p> <p>- Diseñar y aplicar un orden lógico de rotación de libros por pedanías siguiendo unas tablas de planificación temporal (Biblioteca itinerante). Muchos de los ejemplares de las diferentes pedanías están obsoletos o muy utilizados por el alumnado de estas aulas, por tanto aplicando una rotación de libros, los alumnos/as siempre tendrían ejemplares nuevos en su biblioteca y sería mucho más motivante para ellos.</p> <p>- Crear un Club de Lectura en la biblioteca, donde un día a la</p>	Responsables	
		Dir/Jef.	
		Est/Claustro/CCP	
		Temporalización	
		1ºcurs	2ºcurs
		3ºcurs	4ºcurs

PROYECTO DE DIRECCIÓN CRA EL SABINAR

Juan José García Sánchez

	<p>semana, el maestro responsable cuenta cuentos en el recreo, para aquellos alumnos/as que quieran asistir.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrar en el plan lector un método de lecto-escritura desde educación infantil. - Promover el desarrollo de metodologías que potencien la expresión oral de nuestro alumnado. 	
--	---	--

Objetivo 4: Buscar e impulsar nuevos proyectos de innovación educativa que ilusionen y motiven al profesorado a trabajar y promuevan la formación del mismo y consolidar los proyectos existentes.

M. de Actuación	<ul style="list-style-type: none"> - Estudiar experiencias de otros centros para incorporar la experiencia de inteligencias múltiples en el colegio, programa de desarrollo emocional y educar con inteligencia emocional. - Debatir en el claustro la idoneidad de realizar un Plan de Mejora de la Calidad del Centro (PAMCE) que nos permita conseguir los objetivos de mejora que nos planteamos como centro educativo. - Estudiar la idoneidad, con el profesorado de inglés y con el claustro de maestros, sobre la integración en el Plan de centros bilingües (SELE) y proponer al claustro la elección de la asignatura de <i>Profundización en Inglés para segundo tramo</i> como otra medida que mejore esta competencia. - Impulsar un enfoque globalizador de todos los proyectos de salud del centro y de los nuevos que surjan, mejorando la implicación de todas las etapas y la colaboración de todo el personal docente y no docente. 	<p>Responsables</p> <p>Dir/ J.Est/ Claustro/AMPA</p>								
		<p>Temporalización</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">1ºcurso</td> <td style="width: 50%;">2ºcurso</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;"> </td> <td style="background-color: #d3d3d3;"> </td> </tr> <tr> <td>3ºcurso</td> <td>4ºcurso</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;"> </td> <td style="background-color: #d3d3d3;"> </td> </tr> </table>	1ºcurso	2ºcurso			3ºcurso	4ºcurso		
		1ºcurso	2ºcurso							
3ºcurso	4ºcurso									

PROYECTO DE DIRECCIÓN CRA EL SABINAR

Juan José García Sánchez

Objetivo 5: Establecer y consolidar los nuevos mecanismos de evaluación derivados de la nueva legislación vigente (LOMCE, D. Currículo; Orden de Evaluación).

M. de Actuación	<ul style="list-style-type: none"> -Optimizar los sistemas de evaluación del alumnado según la nueva normativa, sacando el máximo provecho de la plataforma de evaluación propuesta por la Consejería -Elaborar un programa de recuperación de temas y evaluaciones, con la intención de no provocar en el alumno/a un retraso acumulativo durante el curso escolar. -Hacer un estudio riguroso de los datos que ofrecen las pruebas de diagnóstico al objeto de implementar propuestas que contribuyan a mejorar sus resultados. 	Responsables Equipo directivo, coordinadores de tramo y claustro.								
		Temporalización <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1ºcurso</td> <td>2ºcurso</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;"> </td> <td style="background-color: #d3d3d3;"> </td> </tr> <tr> <td>3ºcurso</td> <td>4ºcurso</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;"> </td> <td style="background-color: #d3d3d3;"> </td> </tr> </table>	1ºcurso	2ºcurso			3ºcurso	4ºcurso		
		1ºcurso	2ºcurso							
3ºcurso	4ºcurso									
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1ºcurso</td> <td>2ºcurso</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;"> </td> <td style="background-color: #d3d3d3;"> </td> </tr> <tr> <td>3ºcurso</td> <td>4ºcurso</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;"> </td> <td style="background-color: #d3d3d3;"> </td> </tr> </table>	1ºcurso	2ºcurso			3ºcurso	4ºcurso				
1ºcurso	2ºcurso									
3ºcurso	4ºcurso									

Objetivo 6: Motivar al profesorado para que puedan ejercer su vocación docente en las mejores condiciones posibles. Facilitando e impulsando, entre otras cosas, la participación del mismo en los cursos de formación organizados por el Centro de Profesores y Recursos (CPR).

Medidas de Actuación	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la creación de proyectos de formación en centros, realizando sondeos al profesorado sobre sus intereses didácticos. - Informar de los cursos y seminarios convocados por el CPR. - Fomentar el trabajo colaborativo entre el profesorado de una misma especialidad. - Favorecer todo tipo de foros entre tutores y especialistas de los que surjan propuestas para un mejor trabajo coordinado. - Propiciar la participación del profesorado en grupos de trabajo donde se trabajen aspectos como asertividad, empatía, técnicas de relajación, resolución de conflictos...etc. 	Responsables Dir. / Jef. Est/ Claustro /CPR								
		Temporalización <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1ºcurs</td> <td>2ºcurs</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;"> </td> <td style="background-color: #d3d3d3;"> </td> </tr> <tr> <td>3ºcurs</td> <td>4ºcurs</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;"> </td> <td style="background-color: #d3d3d3;"> </td> </tr> </table>	1ºcurs	2ºcurs			3ºcurs	4ºcurs		
		1ºcurs	2ºcurs							
3ºcurs	4ºcurs									
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1ºcurs</td> <td>2ºcurs</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;"> </td> <td style="background-color: #d3d3d3;"> </td> </tr> <tr> <td>3ºcurs</td> <td>4ºcurs</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;"> </td> <td style="background-color: #d3d3d3;"> </td> </tr> </table>	1ºcurs	2ºcurs			3ºcurs	4ºcurs				
1ºcurs	2ºcurs									
3ºcurs	4ºcurs									

3.4. Convivencia escolar y equidad de la educación.

Objetivo 1: Revisar y actualizar el Plan de Convivencia del centro y desarrollar actuaciones para mejorar la convivencia en toda la comunidad educativa y prevenir conductas disruptivas entre el alumnado.

Medidas de Actuación	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar la concreción de los derechos y deberes del alumnado en el plan de convivencia. - Promover un buen clima de convivencia entre el alumnado que facilite los aprendizajes y posibilite al profesorado la aplicación de herramientas positivas para resolver las situaciones de conflicto y que implique también a las familias. - Implicar en la revisión y actualización del Plan de Convivencia a toda la Comunidad Educativa del Centro (Profesorado, Alumnado, Familias, AMPA), especialmente en lo que se refiere a la resolución de conflictos y a la información a las familias. - Establecer una convivencia abierta, democrática y participativa que fomente el diálogo y el trabajo en equipo. - Celebrar el día del CRA, un día de convivencia entre las pedanías, en el que se realicen actividades propuestas por alumnos/as procedentes de otras culturas o etnias. 	<p>Responsables</p> <p>Dir. / Jef. Est/ Claustro /C. Convivencia</p>						
		<p>Temporalización</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1º curso</td> <td>2º curso</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3º curso</td> <td>4º curso</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º curso	2º curso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3º curso	4º curso
1º curso	2º curso							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
3º curso	4º curso							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

Objetivo 2: Mejorar el Plan de Acogida al alumnado y crear un Plan de Acogida al profesorado nuevo, puesto que el centro no cuenta actualmente con ninguno.

Medidas de	<ul style="list-style-type: none"> - Rediseñar diversas estrategias que faciliten la inclusión en la vida del centro y del aula de todos y cada uno de los alumnos, haciendo especial hincapié al periodo de adaptación en E. Infantil. 	<p>Responsables</p> <p>Equipo directivo, Claustro.</p>
-------------------	--	--

PROYECTO DE DIRECCIÓN CRA EL SABINAR

Juan José García Sánchez

	-Desarrollar algunos procedimientos destinados a la acogida de los nuevos maestros y orientándolos sobre el funcionamiento y la metodología que se sigue en este tipo de centros tan peculiares.	Temporalización			
		1ºcurs		2ºcurs	
		3ºcurs		4ºcurs	

Objetivo 3: Poner en marcha actuaciones educativas que pongan en valor el concepto

de inclusión educativa que debe tener nuestro centro.

Medidas a tomar	<ul style="list-style-type: none"> - Introducir en la revisión de los documentos referencias y actuaciones comunes que contribuyan a <u>disminuir y superar todo tipo de exclusión</u>. - Aprovechar las características de nuestro centro, en nuestras aulas hay alumnos/as de diversos niveles pudiéndose proporcionar una enseñanza recíproca, la tutoría entre alumnos y el aprendizaje cooperativo, con el fin de fomentar la socialización y adaptación del alumnado procedente de otras culturas. - Someter a revisión y actualización el <u>Plan de Atención a la diversidad</u> del centro. (Equipo de Atención a la Diversidad) - <u>Promover actuaciones</u> basadas en la equidad, la igualdad de oportunidades y la integración e inclusión escolar dirigidas a todo el alumnado y consensuadas con el profesorado, familias... - <u>Desarrollar metodologías</u> dirigidas al alumnado ACNEAE o Altas Capacidades y que dé respuesta a sus características y necesidades y determine la modalidad organizativa más conveniente. - Facilitar al alumnado y a las familias recursos y enlaces relacionados con la atención a la diversidad, proporcionando en 	Responsables														
		E.Dir/EOEP/ Claustro /PTSC														
		Temporalización														
		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">1ºcurso</td> <td colspan="2">2ºcurso</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">3ºcurso</td> <td colspan="2">4ºcurso</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1ºcurso		2ºcurso						3ºcurso		4ºcurso			
1ºcurso		2ºcurso														
3ºcurso		4ºcurso														

	<p>nuestra web un espacio virtual para el alumnado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establecer un procedimiento junto con la orientadora del EOEP, PT y AL para el diagnóstico de las propuestas de derivación de alumnos y crear un registro que recoja todo el proceso de diagnóstico (persona que lo deriva, fecha de derivación, fecha de diagnóstico, etc...) 	
--	--	--

3.5. Prevención del absentismo y del abandono educativo temprano.

Objetivo 1: Intensificar la coordinación con los servicios externos al centro que colaboran en el desarrollo del plan para la prevención del absentismo escolar.

Medidas de Actuación	<ul style="list-style-type: none"> - Poner en marcha el programa municipal de absentismo escolar, realizando campañas de información a toda la comunidad educativa al inicio de curso para prevenir el absentismo y promover la protección de menores en el entorno escolar. 	<p>Responsables</p> <p>Dir/PTSC /S. Soc.</p>							
	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar contactos periódicos con los servicios sociales del Ayuntamiento de Moratalla y el Profesor Técnico de Servicios de la Comunidad del EOEP para tener un seguimiento del PRAE, recabando información sobre los casos de absentismo escolar, - Vigilar las situaciones de asistencias irregulares para prever posibles casos de absentismo escolar realizando tareas de información a las familias. - Informar a las familias de la importancia de asistir regularmente a clase, comunicar y justificar las faltas del alumnado. - Iniciar medidas para la reincorporación del alumnado al centro, campañas informativas, colaboración familiar. 	<p>Temporalización</p> <table border="1" data-bbox="1230 1205 1461 1487"> <tr> <td>1ºcurs</td> <td>2ºcurs</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;"></td> <td style="background-color: #d3d3d3;"></td> </tr> <tr> <td>3ºcurs</td> <td>4ºcurs</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;"></td> <td style="background-color: #d3d3d3;"></td> </tr> </table>	1ºcurs	2ºcurs			3ºcurs	4ºcurs	
1ºcurs	2ºcurs								
3ºcurs	4ºcurs								

Objetivo 2: Promover actividades formativas entre el personal del centro para la prevención del absentismo y del abandono educativo temprano.

PROYECTO DE DIRECCIÓN CRA EL SABINAR

Juan José García Sánchez

Medidas de Actuación	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitar formación entre el personal docente y no docente del centro en materia de absentismo escolar, a través del CPR. - Solicitar charlas informativas, coloquios, talleres de experiencias, al ayuntamiento, EOEP, u a otros centros educativos para el personal de nuestro CRA, con la intención de saber actuar ante casos de abandono y reinserción escolar. 	Responsables Dir/PTSC /S. Soc. Claustro de maestros.								
		Temporalización <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1ºcurs</td> <td>2ºcurs</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;">█</td> <td style="background-color: #d3d3d3;">█</td> </tr> <tr> <td>3ºcurs</td> <td>4ºcurs</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;">█</td> <td style="background-color: #d3d3d3;">█</td> </tr> </table>	1ºcurs	2ºcurs	█	█	3ºcurs	4ºcurs	█	█
		1ºcurs	2ºcurs							
█	█									
3ºcurs	4ºcurs									
█	█									
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1ºcurs</td> <td>2ºcurs</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;">█</td> <td style="background-color: #d3d3d3;">█</td> </tr> <tr> <td>3ºcurs</td> <td>4ºcurs</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;">█</td> <td style="background-color: #d3d3d3;">█</td> </tr> </table>	1ºcurs	2ºcurs	█	█	3ºcurs	4ºcurs	█	█		
1ºcurs	2ºcurs									
█	█									
3ºcurs	4ºcurs									
█	█									

3.6. Relación con las familias y otras instituciones.

Objetivo 1: Favorecer la participación e implicación de los padres y madres en la educación de sus hijos/as.

Medidas a tomar	<ul style="list-style-type: none"> - Nombrar una madre o padre delegado en cada clase, como medio de conexión entre las familias y el equipo docente. Algunas de sus funciones serían: hacer llegar información al resto de padres, mediar en los posibles conflictos de convivencia alumnos-maestros, padres-tutores... - Convocar a las diversas AMPAS, una vez al trimestre, para analizar la marcha del centro y estudiar las posibilidades de colaboración en las actividades complementarias y extraescolares del centro. 	Responsables Equipo Directivo, tutores, AMPAS y familias.								
		Temporalización <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1ºcurs</td> <td>2ºcurs</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;">█</td> <td style="background-color: #d3d3d3;">█</td> </tr> <tr> <td>3ºcurs</td> <td>4ºcurs</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;">█</td> <td style="background-color: #d3d3d3;">█</td> </tr> </table>	1ºcurs	2ºcurs	█	█	3ºcurs	4ºcurs	█	█
		1ºcurs	2ºcurs							
█	█									
3ºcurs	4ºcurs									
█	█									
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1ºcurs</td> <td>2ºcurs</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;">█</td> <td style="background-color: #d3d3d3;">█</td> </tr> <tr> <td>3ºcurs</td> <td>4ºcurs</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;">█</td> <td style="background-color: #d3d3d3;">█</td> </tr> </table>	1ºcurs	2ºcurs	█	█	3ºcurs	4ºcurs	█	█		
1ºcurs	2ºcurs									
█	█									
3ºcurs	4ºcurs									
█	█									

Objetivo 2: Facilitar a toda la comunidad educativa el acceso a la información.

Medidas a tomar	<ul style="list-style-type: none"> - Colocar tabloneros informativos en las pedanías de Calar de la Santa y Casas de Aledo. - Revisar y actualizar los tabloneros de información. - Utilizar las redes sociales como vía de comunicación. 	Responsables
		Equipo Directivo, maestro encargado en cada pedanía.

PROYECTO DE DIRECCIÓN CRA EL SABINAR

Juan José García Sánchez

	<ul style="list-style-type: none"> - Poner al día la página web incluyendo todas las novedades que sean relevantes para la comunidad educativa. - Impulsar el proyecto MIRADOR, como propuesta innovadora de la consejería para tener informadas a las familias sobre la escolaridad de sus hijos. 	Temporalización	
		1º curs	2º curs
		3º curs	4º curs

Objetivo 3: Colaborar con las organizaciones, instituciones y entidades del entorno.

Medidas a tomar	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar con la campaña de recogida de alimentos que anualmente se desarrolla en el centro en colaboración con Caritas u otras organizaciones similares. - Seguir participando en algunos de los talleres y concursos que se convoquen desde el Ayuntamiento u otras organizaciones. - Continuar con la participación conjunta en actividades con otros centros de la zona (viaje de estudios, día de convivencia, charlas informativas...) con el fin de que el alumnado se vaya conociendo de cara a la E. Secundaria y haya una buena convivencia social. Este tipo de actividades de forma conjunta con otros centros supone un ahorro económico a la hora de realizarlas. - Mejorar las vías de comunicación con el IES Oróspeda, dando lugar a un proceso de retroalimentación que aumente la calidad educativa de ambos centros: <ul style="list-style-type: none"> - El CRA transfiere los datos del alumnado que va a promocionar. - El IES nos manda información sobre las carencias o dificultades que tiene nuestro alumnado. 	Responsables	
		Equipo Directivo,	
		tutores o especialistas	cuya materia tenga más relación con el taller, concurso o campaña que se realiza.
		Temporalización	
		1º curso	2º curso
		3º curso	4º curso

3.7. Prevención de riesgos.

Objetivo 4: Promover y mejorar las condiciones saludables de trabajo, introducir mejoras para la reducción de los riesgos y fomentar la seguridad en el entorno escolar.

PROYECTO DE DIRECCIÓN CRA EL SABINAR

Juan José García Sánchez

Medidas de Actuación	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar y actualizar el Plan de prevención de riesgos laborales. - Reclamar las necesidades detectadas en el plan de prevención de riesgos del colegio. - Actualizar la señalización del centro a la normativa. - Continuar con los simulacros contra posibles incendios, que desde hace varios cursos se vienen desarrollando en el centro. - Instaurar un nuevo plan de emergencia en caso de terremoto, estableciendo nuevos itinerarios de salida y forma de actuación. - Informar a la comunidad educativa del desarrollo del plan de prevención a través de reuniones con toda la comunidad educativa para cada uno conozca las particularidades de este plan y las actuaciones que le obligan en cada caso. - Establecer mecanismos para que el plan de prevención sea un documento compartido por todo el profesorado. - Crear en la web un apartado para el plan de prevención de riesgos donde se recojan las actuaciones, los resultados la normativa, etc... - Incluir en el plan de acción tutorial actuaciones en materia de autoprotección: Ensayos por aula, planificación, propuesta de casos. - Fomentar la formación en áreas de prevención del estrés docente y patologías de la voz. 	<p>Responsables</p> <p>Dir/Jef Est/ Claustro/CCP/R. Riesgos</p>						
		<p>Temporalización</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1ºcurs</td> <td>2ºcurs</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;">█</td> <td style="background-color: #d3d3d3;">█</td> </tr> <tr> <td>3ºcurs</td> <td>4ºcurs</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;">█</td> <td style="background-color: #d3d3d3;">█</td> </tr> </table>	1ºcurs	2ºcurs	█	█	3ºcurs	4ºcurs
1ºcurs	2ºcurs							
█	█							
3ºcurs	4ºcurs							
█	█							

3.8. Fomento de la calidad y éxito escolar.

Objetivo 1: Elaborar un programa de recuperación de temas y evaluaciones, con la intención de no provocar en el alumno/a un retraso acumulativo durante el curso.

Medidas a	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar paquetes de actividades en cada asignatura implicada. - Desarrollar un trabajo coordinado desde el centro para llevarlo a cabo en casa a diario, y con especial preferencia en los períodos 	<p>Responsables</p>
		<p>Tutores, maestros AL, PT, orientadora.</p>

PROYECTO DE DIRECCIÓN CRA EL SABINAR

Juan José García Sánchez

	vacacionales trimestrales (Navidad, Semana Santa), y en caso de no superar los estándares de aprendizaje, durante el periodo veraniego. - Evaluar el programa según los grados de necesidad del alumno.	Temporalización			
		1º curs		2º curs	
		3º curs		4º curs	

Objetivo 2: Promover la utilización de sistemas de evaluación que favorezcan la recogida de información relevante para la mejora del funcionamiento del centro.

Medidas de Actuación	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación de la práctica docente y análisis de los resultados entre el profesorado. - Impulsar las autoevaluaciones internas y colaborar con las evaluaciones externas como medidas para aumentar la calidad de la oferta educativa del centro. - Evaluación de los distintos órganos (equipo directivo, claustro, tramos, etc.) del centro y análisis de la información recogida. - Distribución de cuestionarios para la evaluación y el análisis de las distintas actividades celebradas en el centro (familias). - Incluir en la memoria final las propuestas de evaluación que la consejería hace sobre los planes de lectura y convivencia. 	Responsables			
		E. Directivo			
		Temporalización			
		1ºCurso		2ºcurso	
3ºcurso		4ºcurso			

Objetivo 3: Prevenir y estimular el lenguaje en las diferentes etapas y tramos educativos con el fin de atender las dificultades de aprendizaje del alumnado.

Medidas a tomar	<ul style="list-style-type: none"> - Iniciar un programa de estimulación del lenguaje oral en Educación Infantil. - Desarrollar la eficacia y fluidez lectora dirigido al primer tramo. - Iniciar una Taller de mejora de lectoescritura destinado al alumnado de 3º a 6º de primaria (proyecto revista escolar) 	Responsables			
		Equipos de apoyo			
		Temporalización			
		1º curs		2º curs	
3º curs		4º curs			

3.9. Utilización de los espacios y recursos.

Objetivo 1: Fomentar el conocimiento de nuestro entorno más próximo y nuestras señas de identidad, desarrollando e implantando los siguientes centros de interés: nuestro CRA, el municipio, la comunidad autónoma y el país al que pertenecemos.

Medidas a tomar	<ul style="list-style-type: none"> - Instaurar un museo en la sede de El Sabinar (aula anexa al despacho de dirección) que acoja la historia y evolución del CRA a través de diversas fotografías, carteles, murales, libros, y toda la documentación disponible en las tres pedanías. Además incluir una vitrina con los diferentes trofeos y medallas conseguidas. - Colocar en los tres centros educativos banderas institucionales así como los carteles identificativos de los mismos. - Celebrar el Día de la Región, Día de Europa, así como realizar diversas visitas a instituciones locales. 	Responsables								
		Equipo Directivo y Claustro								
		Temporalización								
		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">1ºcurs</td> <td style="width: 50%;">2ºcurs</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;"></td> <td style="background-color: #d3d3d3;"></td> </tr> <tr> <td>3ºcurs</td> <td>4ºcurs</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;"></td> <td style="background-color: #d3d3d3;"></td> </tr> </table>	1ºcurs	2ºcurs			3ºcurs	4ºcurs		
1ºcurs	2ºcurs									
3ºcurs	4ºcurs									

Objetivo 2: Acondicionar las dependencias del CRA que sean necesarias, para lograr un mejor funcionamiento del centro, y en especial los patios de recreo.

Medidas a tomar	<ul style="list-style-type: none"> -Actualizar y controlar el inventario de recursos del centro. De manera que sea accesible a todo el profesorado. -Crear un catálogo de recursos y necesidades del centro. - Reordenar los libros de la biblioteca que se han quedado obsoletos, seleccionando los más atractivos para nuestro alumnado. - Iniciar un intercambio de libros con la Biblioteca municipal para hacer más rica la oferta de libros en nuestras bibliotecas. - Revisar los almacenes de cada centro para reciclar los enseres 	Responsables								
		Equipo Directivo, claustro y Ayuntamiento.								
		Temporalización								
		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">1ºcurs</td> <td style="width: 50%;">2ºcurs</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;"></td> <td style="background-color: #d3d3d3;"></td> </tr> <tr> <td>3ºcurs</td> <td>4ºcurs</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d3d3d3;"></td> <td style="background-color: #d3d3d3;"></td> </tr> </table>	1ºcurs	2ºcurs			3ºcurs	4ºcurs		
1ºcurs	2ºcurs									
3ºcurs	4ºcurs									

PROYECTO DE DIRECCIÓN CRA EL SABINAR

Juan José García Sánchez

	<p>que acumulan y dotarlos de un mayor espacio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acondicionar la sala de profesores colocando más estanterías que aglutinen todo el material pedagógico y didáctico que hay en el CRA para una fácil y mejor consulta del profesorado. - Solicitar al Ayuntamiento un plan urgente de mejora para los patios de recreo de las tres sedes del CRA, zonas sin hormigonar, vayas en mal estado, etc. - Distribuir por zonas temáticas o de juegos, donde el alumnado del centro pueda sacarle más partido al gran espacio del que dispone en los periodos de recreo. - Llevar un mantenimiento más constante del patio, en muchas ocasiones se acumulan malas hierbas o suciedad. 	
--	--	--

Objetivo 3: Promover y potenciar el uso de los recursos TIC del centro como herramienta fundamental en el proceso de enseñanza-aprendizaje y dar a conocer la vida del centro.

Medidas a t	<ul style="list-style-type: none"> -Cometer una profunda revisión y actualización del proyecto TIC del centro para detectar nuevas necesidades y poner en marcha nuevos retos para impulsar nuevas medidas en el ámbito de las herramientas 2.0. - Incluir actividades de formación y perfeccionamiento de estos recursos consensuadas y adaptadas con y para el profesorado. -Seguir impulsando el uso de la web de profesores para las gestiones de notas, notificación a las familias, etc. 	<p>Responsables</p> <p>Dir./ Jef. Est/ Claustro /RMI</p>						
		<p>Temporalización</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1ºcurso</td> <td>2ºcurso</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3ºcurso</td> <td>4ºcurso</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1ºcurso	2ºcurso			3ºcurso	4ºcurso
1ºcurso	2ºcurso							
3ºcurso	4ºcurso							

Objetivo 4: Llevar a cabo una buena gestión de los recursos económicos del centro.

Medidas de Actuación	<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conocer al claustro y consejo escolar del estado de ejecución del presupuesto, así como de las inversiones necesarias en cada momento. - Llevar un control de gasto del presupuesto (fotocopias, material fungible, etc.) y darlo a conocer periódicamente. - Planificar el presupuesto anual del centro con criterios de eficacia, ahorro y sostenibilidad. 	Responsables	
		Secretaría y Claustro.	
		Temporalización	
		1º curso	2º curso
		3º curso	4º curso

4. EVALUACIÓN DEL PROYECTO.

La evaluación del cumplimiento de los objetivos establecidos en este proyecto formará parte de la revisión de la Programación General Anual, en la que se irán incluyendo, curso a curso, los distintos objetivos que hemos expuesto en este documento. La evaluación se realizará a través de los indicadores de logro a evaluar anualmente. Además, El Equipo Directivo autoevaluará su propio proyecto incluyendo en la memoria final un informe de la gestión realizada. La evaluación del proyecto nos permitirá comprobar el grado de cumplimiento del mismo así como la adecuación a la realidad del centro y su funcionalidad para introducir las mejoras que sean precisas de cara a un futuro próximo.

Indicadores de ámbito organizativo:

- Las aportaciones realizadas a los distintos planes son de utilidad.
- Correcta planificación de las revisiones de los documentos a lo largo del mandato.
- Utilidad y coherencia en las Programaciones Didácticas.
- Grado de conocimiento de los distintos documentos por parte de la comunidad educativa.
- Mejora en la comunicación y en la transmisión de la información interna y externa.
- Grado de satisfacción del profesorado.

- Se aportan las herramientas necesarias para la recogida de información y análisis.
- Se introducen modificaciones oportunas fruto de los resultados de las evaluaciones.

Indicadores de ámbito pedagógico:

- Los resultados académicos y educativos del alumnado mejoran al final de cada curso.
- Se han planificado de manera adecuada los procesos de evaluación.
- Se ha producido una mejora en la comprensión lectora y la expresión oral de nuestro alumnado.
- Es adecuada y útil la coordinación docente realizada
- Mejoran las condiciones de uso de la Biblioteca y el sistema de préstamo de libros.
- Se ha cumplido el calendario de actuaciones para cada uno de los proyectos.
- Los proyectos vigentes siguen su curso y el personal del centro está cada vez más implicado.
- Se han planteado nuevos proyectos y se han llevado a cabo.
- Los recursos del centro para atender de manera integral a estos alumnos han aumentado.

Indicadores de Convivencia escolar y Equidad de la educación:

- Mejora de la convivencia del centro.
- Se han introducido mejoras en la respuesta educativa al alumnado ACNEAE y Altas capacidades.
- Se han puesto en marcha medidas de inclusión educativa.
- Se unifican criterios en el proceso de diagnóstico del alumnado propuesto.
- Reducción del número de situaciones de conflicto en el centro.
- Se ha resuelto con cierta eficiencia los conflictos planteados.

Indicadores de Absentismo y Abandono Educativo:

- Disminuye el número de alumnado absentista.
- La concienciación de las familias sobre la asistencia regular a clase mejora.

- Han sido adecuados y suficientes los recursos proporcionados para evitar el absentismo.

Indicadores de ámbito familiar:

- La información a la comunidad educativa de las actividades realizadas ha sido adecuada y de calidad.
- El número de familias inscritas al AMPA se eleva curso tras curso.
- Los cauces de comunicación (reuniones, web...) han funcionado correctamente.
- La implicación en los proyectos ha sido la adecuada.
- Grado de satisfacción de toda la comunidad educativa.
- La participación de las familias ha mejorado en las distintas pedaniás.

Indicadores de Prevención de Riesgos:

- El plan de prevención es conocido por la comunidad educativa.
- Se han realizado actuaciones suficientes para prevenir los posibles casos de peligro en el colegio.

Indicadores de Calidad y Éxito escolar:

- Hay una mejora en las instalaciones del centro.
- Se da respuesta a las necesidades y problemáticas planteadas.
- El alumnado recibe suficiente ayuda y apoyo por parte del profesorado.
- Se han propuesto en marcha programas para la recuperación de asignaturas
- Se han tenido en cuenta las diferentes evaluaciones externas para la mejora del rendimiento del alumnado.

Indicadores de ámbito de la gestión y recursos:

- Consolidación de la transparencia en todas las gestiones económicas y organizativas que se vayan realizando.
- Nivel de aprovechamiento de los recursos económicos.
- Claridad en la información detallada.
- Realización del inventario y catálogo de recursos del centro.

- Grado de satisfacción de la comunidad educativa con la gestión de los recursos.
- El nivel de satisfacción del profesorado respecto del uso de las TIC es bueno y la utilización y disposición es el adecuado.
- Se ponen en marcha actividades relacionadas con las TIC y blogs de aula.
- El profesorado hace uso de la web de profesores en el trabajo diario.
- Aumento y mejora de la dotación TIC del colegio.

5.- CONCLUSIÓN

Para finalizar, con este proyecto se pretende dar respuesta a una tarea directiva necesaria, permitiéndonos rectificar y ordenar la gestión del centro educativo, adaptando el trabajo a las características culturales y ambientales del contexto.

Este proyecto es el resultado de la experiencia y el conocimiento que me han dado todos estos años como docente y miembro del equipo directivo, permitiendo tener un conocimiento profundo del centro y de la realidad escolar y educativa que hay en él.

Mi motivación es aún más fuerte para seguir trabajando en esta nueva etapa y poder superar las dificultades y limitaciones que se presentan día a día, incluso aprendiendo de ellas, pudiendo utilizarlas para sacar más partido.

Mejorar y poder desarrollar esta nueva tarea con ilusión, con unos criterios y principios claros y así poder conseguir los objetivos que se proponen, siendo necesario mantener un buen clima de trabajo, una convivencia sana, democrática y participativa, sabiendo reconocer y valorar la labor de cada uno de los miembros que forman esta comunidad educativa.